

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của
Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN NHI TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Theo Quyết định số 1168/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Gia Lai Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Tài chính-Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Khoa, phòng liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban giám đốc Bệnh viện Nhi;
- Đăng Website Bệnh viện Nhi;
- Lưu: VT, TC-KT.

GIÁM ĐỐC



Đặng Hữu Chiến

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CỦA
BỆNH VIỆN NHI TỈNH GIA LAI NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BV ngày /03/2024
của Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai)

Thực hiện Công văn số 408/SYT-KHTC ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024. Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Bệnh viện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu:

Phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong đơn vị, nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên đối với viên chức, người lao động trong đơn vị; Phát huy cao nhất mọi nguồn lực để hoàn thành vượt mức chỉ tiêu kế hoạch và nhiệm vụ được giao năm 2024.

2. Yêu cầu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch và nhiệm vụ được giao trong năm 2024;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, các quy định của pháp luật và tình hình thực tế tổ chức thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời phải đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là trách nhiệm của các khoa, phòng và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2024, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu để tạo

chuyển biến tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện; gắn kết giữa các khoa, phòng;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định;

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy;

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ, thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi, thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện kịp thời, ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động trong đơn vị. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và công tác công khai minh bạch trên mọi lĩnh vực như phân bổ và sử dụng ngân sách, mua sắm, sử dụng tài sản công. Qua đó làm cho viên chức và người lao động hiểu rõ ý nghĩa thiết thực của việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tạo được ý thức tự giác ở mỗi cá nhân.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm chỉnh chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2024 tại Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Gia Lai.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính. Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường sự tin tưởng của người dân, phát triển thêm dịch vụ kỹ thuật mới, thu hút bệnh nhân, tăng nguồn thu từ hoạt động khám chữa bệnh, tạo nguồn để thực hiện chi trả tiền lương theo Nghị quyết 27-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 7 (Khoá XII). Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPTK, CLP đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ quản lý và sử dụng.

- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động trong việc tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Trong quản lý, sử dụng dự toán ngân sách Nhà nước:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao dự toán tại Quyết định số 998/QĐ-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về

việc giao dự toán năm 2024. Thực hiện dự toán ngân sách được giao phải chấp hành theo quy định Luật ngân sách Nhà nước hiện hành và các văn bản hướng dẫn liên quan; Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết, tiếp tục thực hiện các giải pháp tăng thu tiết kiệm chi tạo nguồn để thực hiện chi trả tiền lương theo Nghị quyết 27-NQ/TW;

- Thực hiện công tác lập dự toán, quản lý và sử dụng chi NSNN chặt chẽ đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp đảm bảo đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả;

- Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, tổ chức lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản pháp luật, văn bản hướng dẫn về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Góp phần cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Quản lý và sử dụng nguồn thu sự nghiệp tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng quy định hiện hành;

- Thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; Bảo đảm chi NSNN tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán năm 2024; Tiết kiệm các khoản chi ngân sách; triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản phụ cấp cho người lao động theo quy định); rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc thanh toán chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; kiểm soát chặt chẽ việc thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế phát sinh tại cơ sở; Tiết kiệm trong công tác sử dụng vật tư y tế, hoá chất và các vật dụng khác... nhưng phải đảm bảo tốt công tác chuyên môn phục vụ bệnh nhân;

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường tự chủ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính trên cơ sở có tính chất đặc thù của từng loại hình dịch vụ, khả năng và nhu cầu thị trường, trình độ quản lý...Triển khai tích cực, hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp y tế;

- Triển khai xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công hàng năm sát với yêu cầu thực tiễn của đơn vị và được sự thống nhất trong Hội

nghe viên chức và người lao động để làm căn cứ tổ chức thực hiện quản lý, điều hành và giám sát quá trình thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản công;

- Thực hiện việc công khai dự toán ngân sách được giao năm 2024, công khai số liệu quyết toán năm 2023, Công khai việc quản lý, mua sắm, sửa chữa và sử dụng tài sản công đúng theo quy định;

- Nâng cao nhận thức của viên chức người lao động trong tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các khoa phòng trong bệnh viện trong năm 2024;

- Tiếp tục quán triệt thực hiện nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong năm 2024 để hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng tài sản công trong đơn vị

- Tổ chức mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công năm 2024 đúng quy định; Chống lãng phí trong việc mua sắm tài sản nhà nước;

- Tiếp tục tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công; đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định thi hành chi tiết Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ;

- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công theo Quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan, làm cơ sở để tổ chức khai thác và có hiệu quả nguồn lực tài chính từ các loại tài sản này;

- Triển khai thực hiện việc sử dụng xe ô tô: Việc sử dụng xe ô tô đi công tác phải thực hiện theo qui định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô;

- Rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản thiết bị làm việc hiện có, hạn chế tối đa mua các tài sản, trang thiết bị chưa thực sự cần thiết;

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích; không sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc vào việc riêng;

- Theo dõi giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của các bộ phận;

- Thực hiện quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật để góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng;

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ;

- Đất đai, trụ sở làm việc của đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công;

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng bộ phận tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản. Đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch; Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 152/2017/NĐ-CP quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng thuộc trụ sở làm việc và diện tích công trình sự nghiệp thuộc cơ sở hoạt động sự nghiệp của đơn vị mình quản lý theo quy định tại Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Gia Lai;

- Tiếp tục thực hiện các công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc. Sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước và các cơ quan, tổ chức được giao quản lý, khai thác, sử dụng các tài sản, công trình phúc lợi, đảm bảo sử dụng đúng mục đích và hiệu quả.

3. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Xử lý triệt để việc gây ô nhiễm môi trường trong lĩnh vực y tế;

- Chống lãng phí trong sử dụng điện, nước;

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng, bố trí viên chức người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt;

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các văn bản, chính sách để góp phần phát hiện những thiếu sót, bất cập trong xây dựng, hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định về chế độ công vụ. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kế hoạch thực hiện kỷ cương - kỷ luật hành chính, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác;

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của viên chức trong xử lý công việc, tăng cường kỷ luật;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 cần chú trọng các nhóm giải pháp sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Căn cứ Chương trình của Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Trưởng các khoa, phòng trong phạm vi quản lý của mình, có trách nhiệm triển khai thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong toàn đơn vị gắn với công tác thường xuyên kiểm tra, đôn đốc; xác định nhiệm vụ, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cá nhân; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Khoa, phòng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các hội nghị quán triệt, các cuộc họp giao ban, hội nghị sơ kết nhiệm vụ, các cuộc họp, sinh hoạt của Đảng,

đoàn thể để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân và toàn xã hội;

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí;

- Các viên chức và người lao động trong đơn vị tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại địa phương nơi sinh sống;

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Quản lý chặt chẽ các khoản chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, thực hiện triệt để tiết kiệm các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách; tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước tránh thất thoát, lãng phí;

- Tích cực tuyên truyền phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị về quản lý sử dụng tài sản công. Kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm;

- Tổ chức triển khai thực hiện đúng các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; Tăng cường nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, đảm bảo lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định. Xử lý nghiêm những hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, gây thất thoát, lãng phí trong đầu tư công;

- Tiếp tục đẩy mạnh tiến độ thực hiện cơ chế tự chủ và nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động KCB; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị;

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hoá công tác quản lý tài sản công, thường xuyên cập nhật, quản lý thông tin của các loại tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các khoa, phòng trong bệnh viện.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động theo tiêu chí kết quả cụ thể đánh giá lượng hoá được để làm cơ sở quản lý, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả, sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức.

- Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra giám sát chất lượng, hiệu quả công việc tại các kho, phòng trong đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức trong đơn vị để đáp ứng yêu cầu quản lý trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức lãnh đạo.

- Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ để thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng NSNN phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định;

- Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức, đoàn thể; của từng viên chức, của người lao động để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THPT, CLP.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các trường hợp sử dụng tài sản, phương tiện làm việc,...không đúng chế độ chính sách, tiêu chuẩn, định mức. Đề xuất biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm những quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác quản lý; gắn kết thực hành tiết kiệm chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng và hành vi gây thất thoát, lãng phí.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công; Tiếp tục đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông;

- Triển khai có hiệu quả pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác phòng chống tham nhũng;

- Nâng cao công tác phối hợp giữa các tổ chức, đoàn thể để thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của đơn vị, Trường các Khoa, phòng tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của khoa, phòng mình.

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các đơn vị, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi quản lý.

4. Thực hiện công khai trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP; đồng thời thực hiện đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống

lãng phí trong chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 4 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên và tổng hợp trong Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của đơn vị gửi về Sở Y tế .